



## TÉRMINOS Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

### INVITACIÓN CERRADA No. 003-2026

#### OBJETO:

*“La selección y contratación de un proveedor especializado en el licenciamiento de herramientas colaborativas para la adquisición de 330 licencias de **Google Workspace Enterprise Plus**, garantizando la continuidad en la prestación del servicio. El contrato tendrá una duración de tres (3) años contados a partir del 1 de junio de 2026, e incluirá servicios complementarios como el soporte proactivo y la capacitación del personal de VECOL S.A.”*

**Bogotá D.C., mayo de 2026**



## ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>G</b>
<b>GENERALIDADES</b>	<b>4</b>
1.1. Antecedentes	4
1.2. Justificación	5
1.3. Objeto y alcance	5
1.4. Modalidad Proceso de Selección	7
1.5. Comunicaciones	7
1.6. Presupuesto de Referencia Estimado	7
1.7. Forma de Pago	7
1.8. Plazo de Ejecución del Contrato	8
1.9. Participantes	8
1.10. Lucha contra la corrupción	9
1.11. Interpretación, aclaración y modificación de los documentos del proceso de selección	9
1.12. Denominación y Domicilio de la Entidad	10
<b>2. CONDICIONES DE LA INVITACIÓN CERRADA</b>	<b>10</b>
2.1. Calidades del Proponente	10
2.2. Cronograma del Proceso	10
2.3. Respuesta observaciones a los Términos de Referencia	11
2.4. Modificaciones a los Términos de Referencia	11
2.5. Período de Observaciones	11
2.6. Declaratoria de desierto del proceso	12
2.7. Reglas de Subsanción	12
<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<b>12</b>
3.1. Especificaciones y alcance técnico	12
3.2. Entregables	14
<b>4. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	<b>14</b>
4.1. Cierre y plazo máximo para entrega de propuestas	14
4.2. Requisitos habilitantes	14
4.3. Propuesta económica	14
4.4. Factores de evaluación	15
4.5. Generalidades de la propuesta	15
4.6. Condiciones de participación	16
4.7. Causales de rechazo de las propuestas	17
<b>5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b>	<b>17</b>
5.1. Requisitos mínimos habilitantes	18
5.1.1. Verificación de requisitos habilitantes	18
5.1.1.1. Capacidad Jurídica	18
5.1.1.2. Capacidad Financiera	19
5.1.1.3. Capacidad técnica	20



5.2.	Criterios de Evaluación y Calificación de las Propuestas	20
5.2.1.	Calificación de la propuesta	21
5.2.2.	Evaluación de la propuesta	21
5.2.2.1.	Precio	21
5.2.2.2.	Experiencia específica	21
5.2.2.3.	Calidad	21
5.3.	Carta de presentación de la propuesta	22
<b>6.</b>	<b>GARANTÍAS</b>	<b>22</b>
<b>7.</b>	<b>DISPOSICIONES CONTRACTUALES, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN</b>	<b>22</b>
7.1.	Suscripción del contrato	23
7.2.	Acto de adjudicación	23
7.3.	Renuencia del adjudicatario a la suscripción del contrato	23
7.4.	Obligaciones generales del contratista	23
7.5.	Obligaciones técnicas del contratista	24
7.6.	Obligaciones de VECOL S.A.	24

## TABLAS

<b>Tabla 1.</b>	<b>Anexos</b>	<b>3</b>
<b>Tabla 2.</b>	<b>Cronograma del proceso (Horas y Fechas de Colombia)</b>	<b>10</b>
<b>Tabla 3.</b>	<b>Capacidad Financiera</b>	<b>19</b>
<b>Tabla 4.</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>20</b>
<b>Tabla 5.</b>	<b>Garantías</b>	<b>22</b>



**Tabla 1. Anexos**

# de Anexo	Descripción	Página
<b>Anexo 1</b>	RFP - Herramientas Colaborativas	26
<b>Anexo 2</b>	Formato de Conocimiento contraparte persona jurídica FVC-SGo-1378	Adjunto
<b>Anexo 3</b>	Código de Ética y Conducta	Adjunto
<b>Anexo 4</b>	Carta de Presentación de la propuesta	35
<b>Anexo 5</b>	Propuesta económica	37



## 1. GENERALIDADES

### 1.1. Antecedentes

La Empresa Colombiana de Productos Veterinarios S.A. - VECOL S.A., en adelante VECOL S.A. es una sociedad anónima de economía mixta, entidad estatal del orden nacional, vinculada al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, domiciliada en Bogotá D.C., cuyo funcionamiento se sujeta a las reglas del derecho privado.

VECOL S.A. tiene como objeto promover y estimular el incremento de la producción agropecuaria y sus insumos, así como el mejoramiento de la salud humana y animal, mediante la producción, distribución, venta, comercialización, importación, exportación e investigación científica de productos biotecnológicos, químicos, farmacéuticos, agrícolas e industriales.

Para cumplir con los objetivos institucionales y adaptarse a las dinámicas del entorno laboral contemporáneo, la implementación de un ecosistema de colaboración digital es mandatoria para el éxito de cualquier proceso misional. Las herramientas colaborativas en línea no solo constituyen un soporte operativo, sino que se han consolidado como el eje estratégico para la gestión del conocimiento. Estas soluciones tecnológicas garantizan la continuidad operativa y potencian el rendimiento institucional mediante ventajas como:

- Coautoría y concurrencia de trabajo en tiempo real: Facilitan la edición simultánea de documentos y la gestión de proyectos por múltiples usuarios, lo que optimiza los flujos de trabajo al eliminar la duplicidad de versiones y minimizar errores en la consolidación de la información.
- Disponibilidad de la información: Garantizan el acceso remoto y seguro a los activos digitales desde cualquier dispositivo con conectividad, lo cual es fundamental para soportar esquemas de trabajo flexibles y asegurar la continuidad operativa fuera de la infraestructura física de la Compañía.
- Comunicación integrada: Centralizan diversos canales de interacción, tales como la mensajería instantánea, videoconferencias y sistemas de retroalimentación asincrónica, agilizando la coordinación de los equipos y la trazabilidad en la toma de decisiones.
- Repositorio centralizado: Permiten la unificación del almacenamiento de datos en una sola plataforma, mitigando el riesgo de pérdida de información y optimizando los procesos de búsqueda, indexación y organización de archivos institucionales.
- Automatización de tareas: Ofrecen funcionalidades para la automatización de tareas y flujos operativos repetitivos, permitiendo que el talento humano se enfoque en actividades de alto impacto estratégico y en la generación de valor para la misionalidad.

Para favorecer la implementación de estas bondades al interior de la Compañía, VECOL S.A. tiene 300 licencias de **Google Workspace Enterprise Plus** para sus colaboradores, las cuales vencerán el treinta y uno (31) de mayo del año 2026.

### 1.2. Justificación

Mantener el licenciamiento de las herramientas colaborativas en línea representa para VECOL S.A. un imperativo estratégico para potenciar la productividad y la competitividad institucional. En un mercado



globalizado y altamente dinámico, la implementación de estas soluciones tecnológicas permite que los equipos de trabajo operen bajo esquemas de alta eficiencia y coordinación, garantizando la entrega de resultados con estándares superiores de calidad. Este enfoque no solo optimiza el rendimiento individual, sino que posiciona a la organización a la vanguardia de la transformación digital, permitiendo una adaptación ágil ante los cambios y retos del sector.

La integración con estas plataformas garantiza una comunicación efectiva y en tiempo real, factor determinante para la agilidad en la toma de decisiones y la reducción de asimetrías de información o malentendidos operativos. Al centralizar los activos digitales y automatizar flujos de trabajo repetitivos, VECOL S.A. logra una optimización integral de sus procesos, mitigando el riesgo de error humano y generando ahorros significativos en tiempos de ejecución. Esta estructura operativa permite que el talento humano se desvincule de tareas transaccionales para enfocarse en actividades de alto valor estratégico para la misionalidad de la empresa.

Finalmente, el despliegue de estas herramientas de colaboración robustece la flexibilidad laboral y la continuidad operativa de la entidad. Al permitir un acceso seguro a la información desde cualquier ubicación o dispositivo, se facilitan esquemas de trabajo remotos y flexibles que responden a las necesidades actuales de los equipos multidisciplinarios, asegurando que VECOL S.A. mantenga su capacidad de respuesta institucional bajo cualquier circunstancia, garantizando la disponibilidad permanente de sus servicios y procesos críticos.

En consecuencia, la renovación del licenciamiento de las herramientas colaborativas es crucial para que VECOL S.A. continúe desarrollando su objeto social y cumpliendo su misión de manera efectiva, toda vez que estas herramientas no solo mejoran la productividad y la comunicación, sino que también promueven la flexibilidad laboral, la optimización de procesos y la competitividad en un entorno cada vez más digital. La renovación en estas licencias representa una inversión en el futuro de VECOL S.A. y en su capacidad para impactar positivamente en la salud pública.

### 1.3. Objeto y alcance.

La selección y contratación de un proveedor especializado en el licenciamiento de herramientas colaborativas para la adquisición de 330 licencias de **Google Workspace Enterprise Plus**, garantizando la continuidad en la prestación del servicio. El contrato tendrá una duración de tres (3) años contados a partir del 1 de junio de 2026, e incluirá servicios complementarios como el soporte proactivo y la capacitación del personal de VECOL S.A.

El alcance del contrato incluye:

1. Licenciamiento:
  - a. 330 licencias de **Google Workspace Enterprise Plus**.
  - b. Inteligencia artificial generativa, compatible con Google Workspace Enterprise Plus para las 330 licencias.
  - c. Mantener el servicio para administración y gestión de firmas en cuentas de correo.
  - d. Soporte proactivo: 5 horas mensuales de asistencia técnica especializada para la resolución de problemas y optimización del uso de las herramientas.



- e. Capacitación en gestión del cambio: 40 horas de formación para facilitar la adopción de las nuevas tecnologías y maximizar su aprovechamiento.

## 2. Consideraciones Adicionales:

- a. El proveedor tiene la responsabilidad de asegurar la total compatibilidad e integración de las licencias de inteligencia artificial generativa con el actual entorno de Google Workspace Enterprise Plus de VECOL S.A.
- b. Si se requiere una migración, esta será ejecutada por el proveedor, quien deberá garantizar la ininterrupción del servicio durante todo el proceso.
- c. Las horas de soporte proactivo y capacitación deberán ser programadas de acuerdo con las necesidades y la disponibilidad de VECOL S.A., y podrán ser impartidas de forma presencial o virtual, según se acuerde.
- d. El proveedor deberá presentar informes trimestrales sobre el uso de las licencias y de los servicios prestados, así como recomendaciones para mejorar la eficiencia y la productividad de VECOL S.A.

Si durante el período de vigencia del contrato, VECOL S.A. adquiere nuevas cuentas, el valor debe ser proporcional al original y su vigencia será igual a las inicialmente adquiridas. El aumento en el número de cuentas podrá ser unitario y se sujetará exclusivamente a las necesidades de VECOL S.A.

### 1.4. Modalidad Proceso de Selección.

De acuerdo con el artículo 13 del Manual de Contratación de VECOL S.A. la modalidad del presente proceso de selección es “Invitación cerrada”.

### 1.5. Comunicaciones.

Todas las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por correo electrónico a la siguiente dirección [contratos@vecol.com.co](mailto:contratos@vecol.com.co) asunto “**Invitación cerrada 003-2026**”. VECOL S.A. por su parte, enviará la correspondencia a las direcciones de correo indicados por los interesados.

Nota: No serán atendidas las comunicaciones fuera del tiempo del cronograma establecido para el presente proceso de contratación, ni las enviadas a cualquier otra dirección de correo diferente a la señalada para garantizar el principio de transparencia. En ese mismo sentido, únicamente se tendrán como respuestas oficiales y vinculantes para Vecol S.A. aquellas provenientes de dicho correo electrónico.

### 1.6. Presupuesto de Referencia Estimado

Se dispone de un presupuesto oficial de hasta **DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DÓLARES AMERICANOS (USD \$274.000)**. Este presupuesto incluye todos los costos, gastos, retenciones, contribuciones, tasas, impuestos, tributos y todos los costos que genere la ejecución del contrato.



El precio ofertado debe incluir todos los costos y gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato (a todo costo). Por tanto, en el valor ofertado se entienden incluidos, entre otros, los costos y gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, almacenamiento de materiales, herramientas y toda clase de equipos necesarios, honorarios en actividades relacionadas con la ejecución del contrato; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; y, en general, todos los costos y gastos en los que deba incurrir el Contratista para la cumplida ejecución del contrato.

VECOL S.A. no reconocerá, por consiguiente, reajuste alguno realizado por el Contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

#### **1.7. Forma de Pago.**

El pago del precio del contrato se realizará en treinta y seis (36) pagos mensuales, una vez suscrita el acta de recibo a satisfacción, correspondiente a:

- Valor mensual de las licencias adquiridas en herramientas colaborativas.
- Capacitación por demanda, mes vencido.
- Soporte proactivo por demanda, mes vencido.

#### **1.8. Plazo de Ejecución del Contrato.**

El plazo para la ejecución del contrato será de **treinta y seis (36) meses**, contados a partir del 1 de junio de 2026. El contrato podrá prorrogarse de mutuo acuerdo y por escrito, lo cual deberá constar por acuerdo escrito firmado por las partes.

El Contrato podrá darse por terminado de manera unilateral por parte de VECOL S.A. si durante la ejecución el Contratista no cumple con lo establecido en el Objeto del Contrato, o por cualquier incumplimiento de los servicios contratados. En el evento de incumplimiento de cualquier obligación por parte del Contratista, VECOL S.A. requerirá inicialmente al Contratista para que subsane el incumplimiento en un plazo que no podrá ser superior a 15 días hábiles. En caso que no subsane el incumplimiento dentro del plazo otorgado, VECOL S.A. comunicará por escrito al Contratista su decisión de dar por terminado el contrato por su incumplimiento. Terminado el contrato por incumplimiento del contratista, VECOL S.A. podrá hacer efectivas las garantías y demás mecanismos establecidos en el contrato como la cláusula penal por incumplimiento, sin perjuicio del inicio de las acciones legales a que haya lugar para obtener la reparación de los perjuicios causados.

#### **1.9. Participantes.**

En cumplimiento del artículo 15 del Manual de Contratación de VECOL S.A., y considerando la cuantía del presente proceso de selección, la modalidad es Invitación Cerrada. En consecuencia, las compañías invitadas a participar serán las siguientes:





- a) **NUVA S.A.S.**  
e mail: [laura.escobar@nuva.co](mailto:laura.escobar@nuva.co)
- b) **COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S.A.**  
e mail: [jose.almenarez@claro.com.co](mailto:jose.almenarez@claro.com.co)
- c) **E Source de Colombia S.A.S**  
e mail: [jesus.benavides@esourcecapital.com](mailto:jesus.benavides@esourcecapital.com)
- d) **TECNOLOGÍA INFORMÁTICA S.A.S.**  
e mail: [dleon@tinformatica.com](mailto:dleon@tinformatica.com)
- e) **C & S TECNOLOGÍA S.A.S. BIC**  
e mail: [jarango@cystecnologia.com](mailto:jarango@cystecnologia.com)
- f) **ALFA PEOPLE**  
e mail: [jgv@alfapeople.com](mailto:jgv@alfapeople.com)
- g) **SERVINFORMACIÓN**  
e mail: [servicliente@servinformacion.com](mailto:servicliente@servinformacion.com)
- h) **XERTICA**  
e mail: [contacto@xertica.com](mailto:contacto@xertica.com)
- i) **COMPURENT**  
e mail: [diego.quimbayo@compurent.com.co](mailto:diego.quimbayo@compurent.com.co)

En todo caso, en cumplimiento del artículo 33 de la Ley 996 de 2005, y en observancia de los principios que rigen la contratación pública -en especial los de publicidad, transparencia, selección objetiva, igualdad, libre concurrencia y responsabilidad-, cualquier sociedad que cumpla con los requisitos habilitantes y las condiciones establecidas en estos Términos de Referencia podrá participar en el presente proceso de selección, sin restricción distinta a las previstas en la ley.

Los proponentes no deberán estar incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la constitución y la Ley, manifestación la cual se entiende hecha bajo la gravedad de juramento con la sola presentación de la propuesta, y para tal efecto deberán suscribir el Formato de Conocimiento contraparte persona jurídica FVC-SGo-1378 donde se encuentra la Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades del **Anexo 2**.

#### **1.10.Lucha contra la corrupción.**

El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado Colombiano y de VECOL S.A., para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de



cuentas. Los oferentes con la presentación de la oferta reconocen y se obligan a dar cumplimiento a las disposiciones previstas en el Código de Conducta y Ética Empresarial de VECOL S.A. que se adjunta como **Anexo 3**.

Son aplicables a los contratos que VECOL S.A. celebre, las disposiciones contenidas en la Ley 1474 de 2011 y la Ley 1778 de 2016.

Las normas legales vigentes prevén acciones de carácter penal para los servidores públicos que reciban para sí o para otra persona, dinero u otra utilidad remuneratoria, directa o indirecta por actos que deban ejecutar en el desempeño de sus funciones. Así mismo para quien ofrezca dinero u otra utilidad a un servidor público.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Oficial de Cumplimiento de VECOL S.A. al correo electrónico [linea.denuncia@vecol.com.co](mailto:linea.denuncia@vecol.com.co) así como a la Fiscalía General de la Nación.

#### **1.11. Interpretación, aclaración y modificación de los documentos del proceso de selección.**

La información contenida en los presentes términos de referencia sustituye cualquier otra clase de información que VECOL S.A. y/o sus funcionarios pudieron haber suministrado a los proponentes o terceros interesados en el proceso de selección. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares, concomitantes o posteriores que los interesados hayan obtenido en forma diferente a la oficial, quedan sin valor y VECOL S.A. no se hace responsable por su utilización.

El proponente deberá examinar, analizar y estudiar cuidadosamente todos los documentos tales como formularios, condiciones, especificaciones, e informarse oportunamente de todas las circunstancias que puedan afectar el objeto, su costo y tiempo de ejecución, además de los anexos; se entenderá que los documentos, incluidas las especificaciones, se complementan mutuamente de manera que lo consignado en uno de ellos se tomará como consignado en todos.

El medio oficial de publicidad para comunicar cambios, ajustes, observaciones, aclaraciones o en general, cualquier situación en el proceso, es a través de comunicaciones oficiales, que en todos los casos serán comunicadas a todos los participantes de acuerdo con lo indicado en el numeral 1.5 de los Términos de Referencia.

Los términos de referencia conservarán plena validez, mientras no sean modificados expresamente por VECOL S.A. y solo a través de MODIFICACIONES debidamente comunicadas.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente hiciere del contenido de los términos de referencia, así como de los documentos que hacen parte integrante del proceso, serán de su exclusiva responsabilidad.

#### **1.12. Denominación y Domicilio de la Entidad.**

Para efectos de correspondencia y notificaciones, el domicilio oficial de VECOL S.A., es el siguiente:



Bogotá D.C., en la Avenida el Dorado No. 82-93, número telefónico: (+57) 601 425 4800, correo electrónico [contratos@vecol.com.co](mailto:contratos@vecol.com.co).

## 2. CONDICIONES DE LA INVITACIÓN CERRADA.

### 2.1. Calidades del Proponente.

VECOL S.A. procederá a dar apertura al proceso a través del envío de los Términos de Referencia por correo electrónico, donde podrán participar los oferentes previamente seleccionados o cualquier otro que considere que cumple con los requisitos habilitantes indicados en estos términos de referencia, siempre y cuando sean personas jurídicas constituidas hace más de dos (2) años, y cuyo objeto social cubra las actividades necesarias para cumplir con las prestaciones del presente proceso de Selección. Los participantes no deberán estar incursos en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en el ordenamiento legal colombiano.

En cumplimiento del artículo 33 de la Ley 996 de 2005, y en observancia de los principios que rigen la contratación pública -en especial los de publicidad, transparencia, selección objetiva, igualdad, libre concurrencia y responsabilidad-, y además de las sociedades invitadas, cualquier sociedad que cumpla con los requisitos habilitantes y las condiciones establecidas en estos Términos de Referencia podrá participar en el presente proceso de selección, sin restricción distinta a las previstas en la ley.

### 2.2. Cronograma del Proceso.

Tabla 2. Cronograma del proceso (Horas y Fechas de Colombia)

Actividad	Fecha Inicio (AAAA-MM-DD)	Fecha Fin (AAAA-MM-DD)
Envío de la invitación cerrada por parte de Vecol S.A. a los oferentes participantes.	2026-05-06	2026-05-06
Observaciones y preguntas a los Términos de Referencia por parte de los participantes.	2026-05-06	2026-05-08 hora: 4:00 p.m.
Respuesta de Vecol S.A. a las observaciones a los Términos de Referencia.	2026-05-08	2026-05-12
Cierre del proceso y entrega de Ofertas por parte de los participantes.	2026-05-12	2026-05-15 hora: 4:00 p.m.
Solicitud de aclaración de ofertas.	2026-05-15	2026-05-20
Recepción de las subsanaciones por parte de los oferentes requeridos para este efecto.	2026-05-21	2026-05-22
Comunicación por parte de Vecol S.A. del acto de adjudicación o declaratoria de desierto.	2026-05-25	2026-05-25
Suscripción del contrato entre Vecol S.A. y el oferente seleccionado y cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	2026-05-25	2026-05-28



### **2.3. Respuesta observaciones a los Términos de Referencia.**

Las respuestas, serán remitidas por VECOL S.A. a los correos electrónicos de los participantes de conformidad con lo establecido en el cronograma del proceso.

Concluido el anterior término, VECOL S.A. no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en este documento. Las peticiones presentadas fuera del horario hábil se entenderán presentadas el día hábil siguiente.

### **2.4. Modificaciones a los Términos de Referencia.**

Como resultado de las inquietudes presentadas por los interesados, o cuando VECOL S.A. lo considere necesario, será procedente modificar el documento de Términos de Referencia, estas modificaciones se harán mediante MODIFICACIONES que serán comunicadas vía correo electrónico, a través de la dirección [contratos@vecol.com.co](mailto:contratos@vecol.com.co).

Las respuestas a las inquietudes u observaciones que no modifican los Términos de Referencia se emitirán a través del correo electrónico de todos los proponentes. Las MODIFICACIONES que emita VECOL S.A. harán parte del documento de Términos de Referencia y serán de obligatorio análisis y cumplimiento por parte de los interesados para la preparación de las propuestas.

### **2.5. Período de Observaciones.**

El plazo para recibir Observaciones es el señalado en el cronograma de Términos de Referencia y deberán allegarse a través del correo electrónico estipulado para el presente Proceso en el numeral 1.5 Comunicaciones.

### **2.6. Declaratoria de desierto del proceso.**

VECOL S.A. podrá declarar desierto el presente proceso cuando: (a) no se presenten ofertas; (b) ninguna de las ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en los Términos de Referencia; (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente; (d) el representante legal de VECOL S.A. o su delegado opte por la declaratoria de desierto del proceso por razones de conveniencia, caso en el cual deberá motivar su decisión.

### **2.7. Reglas de Subsanción.**

En todo proceso de selección de contratistas, primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por VECOL S.A.

Aunado a lo anterior, es preciso tener en cuenta que la ausencia de requisitos o la falta de documentos



referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje serán solicitados por VECOL S.A. y deberán ser entregados por los proponentes en el plazo otorgado para ello. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por VECOL S.A. hasta el plazo indicado. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por VECOL S.A. en condiciones de igualdad para todos los proponentes otorgando el mismo plazo para subsanarlos.

De igual forma, en aplicación del principio de economía y de las reglas de preclusividad y perentoriedad del proceso, no podrá subsanarse una cuestión sobre la cual VECOL S.A. ya haya solicitado el subsane y el proponente haya dejado vencer el término que para tal efecto se le haya fijado.

Así mismo, VECOL S.A. se reserva el derecho a efectuar requerimientos o solicitudes de aclaración a los proponentes durante cualquier etapa del proceso siempre que sea con posterioridad a la fecha de cierre de las propuestas, a lo cual los proponentes deberán atenderlos de forma clara, completa, precisa y dentro del plazo fijado para ello por la entidad, so pena del rechazo de la propuesta.

### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1. Especificaciones y alcance técnico

La selección y contratación de un proveedor especializado en el licenciamiento de herramientas colaborativas para la adquisición de 330 licencias de **Google Workspace Enterprise Plus**, garantizando la continuidad en la prestación del servicio. El contrato tendrá una duración de tres (3) años contados a partir del 1 de junio de 2026, e incluirá servicios complementarios como el soporte proactivo y la capacitación del personal de VECOL S.A.

El alcance del contrato incluye:

1. Licenciamiento:
  - a. 330 licencias de **Google Workspace Enterprise Plus**.
  - b. Inteligencia artificial generativa, compatible con Google Workspace Enterprise Plus para las 330 licencias.
  - c. Mantener el servicio para administración y gestión de firmas en cuentas de correo.
  - d. Soporte proactivo: 5 horas mensuales de asistencia técnica especializada para la resolución de problemas y optimización del uso de las herramientas.
  - e. Capacitación en gestión del cambio: 40 horas de formación para facilitar la adopción de las nuevas tecnologías y maximizar su aprovechamiento.



## 2. Consideraciones Adicionales:

- a. El proveedor tiene la responsabilidad de asegurar la total compatibilidad e integración de las licencias de inteligencia artificial generativa con el actual entorno de Google Workspace Enterprise Plus de VECOL S.A.
- b. Si se requiere una migración, esta será ejecutada por el proveedor, quien deberá garantizar la ininterrupción del servicio durante todo el proceso.
- c. Las horas de soporte proactivo y capacitación deberán ser programadas de acuerdo con las necesidades y la disponibilidad de VECOL S.A., y podrán ser impartidas de forma presencial o virtual, según se acuerde.
- d. El proveedor deberá presentar informes trimestrales sobre el uso de las licencias y de los servicios prestados, así como recomendaciones para mejorar la eficiencia y la productividad de VECOL S.A.

Si durante el período de vigencia del contrato, VECOL S.A. adquiere nuevas cuentas, el valor debe ser proporcional al original y su vigencia será igual a las inicialmente adquiridas. El aumento en el número de cuentas podrá ser unitario y se sujetará exclusivamente a las necesidades de VECOL S.A.

El proveedor seleccionado debe cumplir con las especificaciones definidas en el **Anexo 1 denominado RFP Herramientas Colaborativas**, a efectos de lo cual deberá remitir una certificación emitida por el representante legal, en el sentido indicado en el capítulo de Requisitos Habilitantes Técnicos.

## 3.2. Entregables

El proveedor seleccionado deberá entregar a Vecol S.A. lo siguiente: (i) las actas de entrega de las licencias mensuales, las cuales deberán estar suscritas por el encargado del contratista y el supervisor del contrato designado por VECOL S.A.; y (ii) las acta y documento de capacitación donde se indiquen los temas tratados, según la necesidad y solicitud realizada por VECOL S.A.

## 4. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

### 4.1. Cierre y plazo máximo para entrega de propuestas.

La propuesta debe sujetarse a las condiciones, plazos y demás aspectos contemplados en los presentes Términos de Referencia. Los documentos requeridos en los formatos que hacen parte de los Anexos deben ser presentados en dichos formatos.

El cierre de este proceso de SELECCIÓN se realizará el día y hora indicados en el CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN. Dicha fecha y hora son el límite para la presentación de las propuestas. Se tendrá en cuenta para el cierre y plazo máximo para entrega de propuestas la HORA LEGAL COLOMBIANA (HLC) del Instituto Nacional de Metrología de Colombia cuya página web es <http://horalegal.inm.gov.co>.

Cada proponente presentará su propuesta en **medio digital** que deberá enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico: [contratos@vecol.com.co](mailto:contratos@vecol.com.co).



Se recibirán las propuestas hasta el plazo establecido en el cronograma del presente proceso.

#### 4.2. Requisitos habilitantes.

Son requisitos y documentos mínimos habilitantes la capacidad jurídica, la capacidad financiera y la capacidad técnica que VECOL S.A., ha definido como condiciones mínimas que deberán cumplir los proponentes para que su propuesta sea habilitada. Estos requisitos no otorgan puntaje y la entidad los verificará como CUMPLE o NO CUMPLE.

VECOL S.A. procederá a verificar y evaluar tales requisitos con el propósito de habilitar las propuestas presentadas.

#### 4.3. Propuesta económica

El proponente deberá presentar la propuesta económica de acuerdo con el **Anexo 6. Propuesta Económica**, señalando el valor de la misma en la forma y dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.

Si la propuesta se presenta en dólares americanos, VECOL S.A. efectuará el pago del valor correspondiente al suministro y la prestación de los servicios objeto de esta contratación en pesos colombianos. Dicho pago se liquidará mensualmente, aplicando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) vigente el día de la facturación, conforme a la normativa legal actual.

Cualquier omisión en la determinación del valor de la propuesta no dará lugar a modificación posterior y el contratista lo deberá asumir por su cuenta.

#### 4.4. Factores de evaluación

VECOL S.A. evaluará las ofertas de los proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata el numeral 4.2, de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.2.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, VECOL S.A. escogerá el Proponente que ofrezca el **mayor número de mayor número de licencias en cuentas de correo, incluyendo las licencias IA generativa**, de continuar el empate, VECOL S.A. escogerá el Proponente que ofrezca el **mayor número de beneficios extra**.

#### 4.5. Generalidades de la propuesta.

- a. El oferente deberá presentar su oferta económica, incluyendo impuestos de acuerdo con el Estatuto Tributario vigente.
- b. El valor ofertado por parte de los proponentes debe incluir todos los gastos (a todo costo), comisiones, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo





con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden por cuenta del contratista, por lo tanto, VECOL S.A. no reconocerá ningún reembolso por este concepto. Las ofertas deben presentarse en USD (dólar estadounidense).

- c. Los precios contenidos en la oferta no estarán sujetos a reajuste alguno, razón por la cual el oferente deberá prever en la oferta los posibles incrementos que se ocasionen.
- d. La carga tributaria que se genere con ocasión de la firma, ejecución y liquidación del contrato, está a cargo y es de responsabilidad exclusiva del contratista.
- e. En el evento que no se discrimine el valor de IVA, VECOL S.A. lo considerará incluido en el valor señalado.
- f. No se aceptarán propuestas que por cualquier causa lleguen con posterioridad a la fecha y hora límite señalada en el presente proceso de selección, así como aquellas propuestas que sean enviadas a través de medios diferentes o a correos electrónicos diferentes a los establecidos en los Términos de Referencia.
- g. El proponente deberá diligenciar los anexos y formatos requeridos del presente proceso de selección.
- h. Estarán a cargo del proponente, todos los costos asociados a la preparación, elaboración y presentación de la propuesta. Por lo tanto, VECOL S.A., no reconocerá ningún reembolso por este concepto.
- i. Las modificaciones, aclaraciones, tachaduras, interlineados o enmiendas de las propuestas deberán ser convalidadas con la firma al pie o margen de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito las modificaciones o enmiendas no serán consideradas como válidas.
- j. VECOL S.A., no aceptará propuestas complementarias o modificatorias presentadas con posterioridad a la entrega de propuestas del presente proceso de selección, a no ser que hayan sido solicitadas directamente por la Compañía.
- k. En caso de presentarse diferencias en los valores expresados en letras y en números, se tomará el valor expresado en letras.

**NOTA: INFORMACIÓN SUMINISTRADA: VECOL S.A.** de conformidad con lo señalado en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue a este proceso es veraz y corresponde a la realidad, no obstante, VECOL S.A. podrá verificar la información suministrada por el proponente.

#### **4.6. Condiciones de participación.**

Para participar en el presente proceso de selección, los proponentes deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a. Deberá conocer los Términos de Referencia y el régimen de contratación aplicable a VECOL S.A. y en especial todos los aspectos que puedan influir en la elaboración de su propuesta.
- b. El Proponente adjuntará el Formato de Conocimiento contraparte persona jurídica FVC-SGo-1378 - Anexo 2.
- c. Los proponentes están en la obligación de actuar objetiva e imparcialmente, por lo que en todo momento deberán primar los intereses de VECOL S.A., asegurando así no incurrir en conflicto de intereses. En consecuencia, los proponentes evitarán dar lugar a situaciones en que se





pongan en conflicto con sus obligaciones previas o vigentes, con respecto a las actividades que desarrollan o desarrollarán con terceros en ejercicio de su actividad profesional y/o comercial, o con su futura participación en el proceso de selección o en la ejecución de otros contratos. Por lo anterior, el proponente al momento de presentar su propuesta deberá declarar que él, sus directivos y el equipo de trabajo, con el que se ejecutará el objeto contractual, no se encuentra incurso en conflicto de intereses.

- d. Los proponentes deberán darle estricto cumplimiento a las previsiones y exigencias indicadas en el documento de los Términos de Referencia.
- e. Cuando un numeral exija el suministro de información o documentos, estos deberán ser suministrados.
- f. Los proponentes con la sola presentación de su propuesta autorizan a VECOL S.A., para verificar toda la información que en ella suministren.
- g. En el proceso contractual podrán participar aquellas personas Jurídicas que no se encuentren incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.
- h. Quienes no figuren en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en las leyes, así como los que no figuren con antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
- i. Quienes se encuentren a Paz y Salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- j. Quienes no estén incurso en causal de disolución y/o liquidación.

#### **4.7. Causales de rechazo de las propuestas.**

Las propuestas se rechazarán en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando la propuesta no se hubiere presentado a través del medio indicado en los Términos de Referencia y/o cuando se hubiere presentado después de la fecha y hora exacta señalada en el mismo.
- b. Cuando se encuentre que el proponente está incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley.
- c. Cuando se compruebe mediante fallo expedido por autoridad competente, falsedad en la información presentada – sentencia ejecutoriada-.
- d. Cuando frente a los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros y, previo requerimiento de VECOL S.A., no se presenten los documentos o aclaraciones solicitadas en el término requerido, o cuando habiéndose presentado, no logre subsanar, aclarar o, no cumplan con las condiciones para participar.
- e. Cuando el proponente no se encuentre a paz y salvo, por concepto de pagos parafiscales y no tenga suscrito acuerdo de pago vigente de los aportes a Cajas de Compensación y sistemas de seguridad social en pensiones y salud.
- f. Cuando el proponente aparezca registrado en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.
- g. Cuando las personas jurídicas nacionales, no acrediten que su duración es superior a la del plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.
- h. Cuando el oferente se encuentre incurso en la causal prevista en el artículo 4 de la Ley 2069



- de 2020.
- i. Cuando la propuesta no cumpla con la totalidad de las generalidades, especificaciones y características técnicas, condiciones y demás aspectos señalados en los Términos de Referencia y sus Anexos.
  - j. Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
  - k. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad, sin los cuales el proponente no cumpliría un requisito mínimo para participar en el proceso de selección.
  - l. En el evento en que no se indique ningún número o indique cero (0) en la propuesta económica.
  - m. Cuando la propuesta esté condicionada.
  - n. Cuando la propuesta sea parcial o incompleta, es decir que el alcance del objeto no sea el requerido por VECOL S.A.
  - o. Cuando se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.
  - p. Cuando de la verificación realizada por Vecol S.A. se identifique que el proponente, sus representantes legales o miembros de junta directiva hayan sido condenados o se encuentren vinculados en procesos penales por delitos contra la administración pública, contra el patrimonio económico y contra la fe pública.

## **5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**

### **5.1. Requisitos mínimos habilitantes**

#### **5.1.1. Verificación de requisitos habilitantes.**

Una vez verificados los requisitos habilitantes, se comunicará el informe respectivo. En dicho informe VECOL S.A. informará el cumplimiento de los requisitos habilitantes y los documentos que no hayan sido presentados con la propuesta o que requieran de aclaración y/ o subsanación.

Cuando VECOL S.A. solicite la subsanación de requisitos o documentos no necesarios para la comparación de las ofertas, los proponentes deberán allegarlos dentro del término establecido para ello con el fin de dar celeridad a la verificación de los requisitos habilitantes.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Las respuestas y documentos deberán ser enviados por el correo electrónico autorizado sin que por ello puedan completar, adicionar, modificar o mejorar las propuestas, excepto cuando sea solicitado directamente por VECOL S.A.

La capacidad jurídica, la capacidad financiera y la capacidad técnica, de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos mínimos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. La entidad los verificará como HABILITADO o NO HABILITADO.



Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación descritos en el presente documento:

#### **5.1.1.1. Capacidad Jurídica.**

- (1) Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del Proponente cuya fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Las personas jurídicas nacionales deben acreditar que se encuentran debidamente constituidas y existentes, con una vigencia mínima de 2 años, a partir de la fecha de recibo de la presente invitación.
- (2) El objeto social del proponente deberá referirse o guardar relación con el objeto y demás condiciones fijadas en el presente documento de Términos de Referencia.
- (3) Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado.
- (4) La certificación de existencia y representación deberá facultar al representante para suscribir el tipo de transacciones de que se trata, de acuerdo con la cuantía establecida. En caso contrario, deberá presentar la correspondiente acta del órgano competente, en la que conste la autorización para presentar la oferta y suscribir el contrato en caso de adjudicación.
- (5) Para los proveedores nacionales, certificado de Antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación (de su representante legal y de la persona jurídica).
- (6) Para los proveedores nacionales, certificado de Antecedentes Fiscales, expedido por la Contraloría General de la Nación vigente para la persona jurídica y para el Representante Legal.
- (7) Para los proveedores nacionales, certificado de Antecedentes Judiciales de su representante legal.
- (8) Registro Único Tributario para empresas nacionales, con vigencia no mayor a treinta (30) días.
- (9) Certificación bancaria en la que acredite que posee cuenta corriente o de ahorros, dicho documento deberá indicar el nombre del titular, el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera y cuya fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario.
- (10) Documento expedido por el contador o revisor fiscal (según corresponda), donde certifique que el proponente se encuentra a Paz y Salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA.
- (11) Formato de conocimiento Contraparte Persona Jurídica. Anexo 2.
- (12) Carta de presentación de la oferta. Anexo 5.



#### 5.1.1.2. Capacidad Financiera

- (1) Para efectos de la verificación de la capacidad financiera y organizacional de los Oferentes, se tomará la información que se encuentre reflejada en los estados financieros suscritos por el representante legal y el revisor fiscal, si la persona jurídica está obligada a tenerlo, o suscritos por el representante legal y el auditor o contador si la persona jurídica no está obligada a tener revisor fiscal, con corte a 31 de diciembre del año anterior a la presentación de la oferta, en el cual especifique las cifras utilizadas para verificar la capacidad financiera a título de requisito habilitante, es decir, si cumple o no cumple, la cual se evaluará teniendo en cuenta los indicadores financieros:

**Tabla 3. Capacidad Financiera**

Descripción	Exigido
Índice de Liquidez	$\geq 1.0$
Índice de Endeudamiento	$\leq 75\%$
Cobertura de Intereses	$\geq 1.5$
Rentabilidad sobre el patrimonio	$\geq 0\%$
Rentabilidad sobre activos	$\geq 0\%$

Notas:

- Para que un proponente se considere habilitado, se requiere que cumpla con todos los indicadores financieros.
- Cuando el denominador sea cero (0), o indeterminado VECOL S.A. calificará la propuesta como HÁBIL.

#### 5.1.1.3. Capacidad técnica

El proponente debe proporcionar:

- (1) Certificaciones de experiencia en la ejecución de dos (2) contratos relacionados con el Objeto del presente proceso, cuyo valor ejecutado sea como mínimo la mitad del presupuesto de referencia estimado indicado en el numeral 1.6. Estas certificaciones deben acreditarse de acuerdo con las siguientes características:
- Contrato celebrado con particulares o entidades estatales.
  - Que las actividades ejecutadas correspondan al objeto del presente proceso.
  - El contrato debe haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso y no ser superior a diez (10) años con respecto a la fecha de cierre del presente proceso.
  - La certificación debe acreditar la siguiente información: contratante, objeto del contrato, principales actividades ejecutadas, fecha de inicio, fecha de terminación, nombre, cargo, correo electrónico y número de contacto de la persona que expide la certificación (debe ser supervisor o interventor del contrato), porcentaje de participación del proponente y porcentaje del valor ejecutado en caso de ser contratista plural, calificación de cumplimiento en la ejecución del contrato y, recibo a satisfacción de la obra contratada.
- (2) Allegar documento suscrito por el Fabricante de la Herramienta Colaborativa ofrecida, donde



acredite como proveedor autorizado del producto. La certificación deberá haber sido expedida máximo noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.

- (3) Documento suscrito por el Representante Legal, que contenga el compromiso de cumplir estrictamente con todas las especificaciones descritas en el **Anexo 1. RFP Herramientas colaborativas**.

## 5.2. Criterios de Evaluación y Calificación de las Propuestas.

En el proceso de evaluación y calificación de las propuestas se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Los criterios de evaluación se dividirán de la siguiente manera:

**Tabla 4. Criterios de evaluación**

No.	Criterio	Descripción	Porcentaje Asignado
1	Precio	Precio menor de la propuesta económica	50 %
2	Experiencia Adicional	Certificaciones de experiencia que superen el requisito mínimo habilitante	25 %
3	Beneficios Adicionales (Soporte y Capacitación)	Mayor oferta de horas adicionales de soporte proactivo y capacitación	25 %
TOTAL			100%

### 5.2.1. Calificación de la propuesta

La propuesta se califica de acuerdo con el resultado de los criterios de evaluación. La propuesta con la calificación más alta será la ganadora del proceso de Invitación cerrado.

### 5.2.2. Evaluación de la propuesta

#### 5.2.2.1. Precio

El valor de la propuesta económica tendrá una ponderación del 50% en el presente proceso. La propuesta económica que presente el precio más bajo, obtendrá la calificación más alta.

$$\text{Calificación} = ((\text{Precio mínimo} / \text{Precio ofertado}) * 100) * 0,5$$

donde:

Calificación: Es la calificación que se otorga a la propuesta.

Precio ofertado: Es el precio ofertado por el proponente.

Precio mínimo: Es el precio más bajo de las propuestas presentadas.

#### 5.2.2.2. Experiencia adicional



La experiencia adicional que los oferentes puedan acreditar en el presente proceso tendrá una ponderación del 25%.

El puntaje se otorgará por la presentación de certificaciones de experiencia adicional que superen el mínimo habilitante, siempre y cuando cumplan con las características de antigüedad y valor requeridas en el numeral 5.1.1.3.

Se otorgará un puntaje incremental de hasta el 25% por cada certificación adicional aportada, de la siguiente forma:

Certificaciones de Experiencia Adicional Aportadas (adicionales a las 2 habilitantes)	Puntaje Asignado (máx. 25%)
1 certificación adicional	8.33%
2 certificaciones adicionales	16.66%
3 o más certificaciones adicionales	25.00%

El puntaje máximo en este criterio será del 25%.

#### **5.2.2.3. Beneficios Adicionales (Soporte y Capacitación)**

El criterio de Beneficios Adicionales tendrá una ponderación del 25% y se evaluará con base en el número total de horas adicionales de Soporte Proactivo y Capacitación ofrecidas por encima de los mínimos obligatorios establecidos en el alcance técnico (numeral 1.3 y 3.1).

Los requisitos mínimos obligatorios a cumplir son: 5 horas mensuales de soporte proactivo (total 180 horas por 36 meses) y 40 horas de capacitación en gestión del cambio.

El puntaje se otorgará por la suma total de horas adicionales ofrecidas (Soporte Proactivo + Capacitación), y se calificará mediante los siguientes rangos:

Total de Horas Adicionales Ofrecidas (Soporte + Capacitación)	Puntaje Asignado (máx. 25%)
De 1 a 20 horas adicionales	10%



De 21 a 40 horas adicionales	18%
Más de 40 horas adicionales	25%

El proponente deberá detallar el número de horas adicionales de soporte y capacitación en su propuesta, las cuales serán vinculantes en caso de resultar adjudicatario.

### 5.3. Carta de presentación de la propuesta.

El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta según **Anexo 5**, suscrita en original por el representante legal del oferente, indicando su nombre y documento de identidad.

APODERADOS. Los Proponentes podrán presentar Propuestas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la Propuesta el poder otorgado en forma legal, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente.

## 6. GARANTÍAS

### 6.1. Garantías precontractuales.

El proponente deberá anexar a su propuesta, a favor de VECOL S.A., identificada con NIT. 899.999.002-4, una garantía que ampare la seriedad de su propuesta, en los términos y condiciones estipulados en estos Términos de Referencia, expedida por una compañía aseguradora o entidad bancaria, según la naturaleza.

En caso de requerirse la ampliación de la vigencia de la propuesta, la vigencia de la garantía deberá ser ampliada de acuerdo con los requerimientos realizados por VECOL S.A. La garantía deberá ser tomada a nombre del proponente, sin utilizar las siglas, a no ser que en el certificado de existencia y representación legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio consta esta denominación.

Para su constitución deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

<b>BENEFICIARIO:</b>	<b>EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. – VECOL S.A.</b>
<b>AFIANZADO</b>	El proponente, Persona Jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con esta).



<b>VIGENCIA</b>	Tres meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.
<b>CUANTÍA</b>	Al menos el diez por ciento (10 %) del monto del presupuesto estimado en los términos de referencia.
<b>AMPARO</b>	El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número, año y objeto del proceso.
<b>FIRMAS</b>	La garantía debe estar firmada por quien la expide y quien la solicita.

VECOL S.A. hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta como indemnización por perjuicios, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de mayores perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma, en los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea superior a tres (3) meses.
- Retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Alcance del Amparo:

- La garantía amparará en general el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el tomador, con ocasión de la presentación de una propuesta, en desarrollo del proceso de selección abierto por VECOL S.A., en el caso de resultar adjudicatario del mismo.
- El cumplimiento de los requisitos establecidos como condiciones de perfeccionamiento y legalización.
- El pago del valor de la garantía que será exigible con la ejecutoria del acto administrativo expedido por VECOL S.A., en el que se declare el incumplimiento del proponente respecto de su oferta, y se pagará el valor total al beneficiario en los términos previstos por la ley.
- Si la garantía de seriedad de la oferta anexada con la propuesta, no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en los Términos de Referencia, VECOL S.A. requerirá al proponente a fin de que subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto.

## **6.2. Garantías Contractuales.**

EL PROPONENTE ADJUDICATARIO se obliga a constituir por su cuenta y a favor de VECOL S.A., como garantía adicional de cumplimiento de las obligaciones contraídas, a través de una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia cuya póliza matriz esté debidamente autorizada por la Superintendencia Financiera, una póliza de seguro en formato para entidades particulares, que ampare los siguientes riesgos:



**Tabla 5. Garantías**

<b>GARANTÍA</b>	<b>VALOR O PORCENTAJE MÍNIMO</b>	<b>VIGENCIA MÍNIMA</b>
Calidad del servicio	30%	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.
Cumplimiento	20%	Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales, legales e indemnizaciones laborales	10%	Por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más contados a partir de la suscripción del contrato.

## **7. DISPOSICIONES CONTRACTUALES, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN**

### **7.1. Suscripción del contrato.**

El contrato se suscribirá de acuerdo con las fechas establecidas en el Cronograma del presente documento de Términos de Referencia.

### **7.2. Acto de adjudicación.**

El Ordenador del Gasto de VECOL S.A., responsable del presente proceso de contratación, procederá a adjudicar el contrato de acuerdo con las necesidades y conveniencias de VECOL S.A. y teniendo en cuenta lo previsto en estos Términos de Referencia, surtiendo todas las etapas previstas en la norma de acuerdo con el cronograma del proceso.

Se adjudicará el contrato a la oferta que, siendo habilitada, obtenga el mayor puntaje según los factores de evaluación establecidos en los presentes Términos de Referencia.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga tanto a VECOL S.A. como al adjudicatario, y contra él no procede recurso alguno.

No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del proceso y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado y el oferente adjudicatario deberá indemnizar los perjuicios ocasionados para lo cual VECOL S.A. podrá iniciar las acciones legales pertinentes.

### **7.3. Renuencia del adjudicatario a la suscripción del contrato**

Si el oferente adjudicatario no firma el contrato dentro del término establecido en el cronograma,



VECOL S.A. podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, al oferente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su oferta sea igualmente favorable para VECOL S.A. y este deberá suscribir el contrato en el término señalado en el punto anterior.

#### **7.4. Obligaciones generales del contratista**

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política, las normas que regulan el ejercicio de la ingeniería y sus profesiones afines y auxiliares, de las contenidas en las normas técnicas y ambientales pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes de los Términos de Referencia y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el contratista contrae, entre otras, las siguientes:

1. Cumplir con el objeto del contrato y con todos los tiempos de entrega, así como con todos los entregables incluidos en los Términos de Referencia y en la propuesta presentada.
2. Conocer a cabalidad los Términos de Referencia, la propuesta y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.
3. Presentar los informes de conformidad con lo establecido en el contrato.
4. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae
5. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.
6. Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.
7. Mantener vigente la garantía única por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
8. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
9. Pagar a VECOL S.A. todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
10. Atender y solucionar en los tiempos establecidos los reportes de incidentes realizados por VECOL S.A. a través del supervisor del contrato.
11. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.
12. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de VECOL S.A. y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
13. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta VECOL S.A., a través del supervisor del contrato.
14. Desarrollar las actividades y productos materia del contrato, bajo los principios, lineamientos y directrices de VECOL S.A.
15. Acogerse a las normas de Salud y Seguridad en el Trabajo establecidas por Vecol S.A.
16. Acogerse al compromiso de confidencialidad de toda la documentación e información



entregada.

#### **7.5. Obligaciones técnicas del contratista**

El contratista deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas presentadas con la oferta y que fueron comunicadas en el proceso de contratación en los Términos de Referencia, sus modificaciones y Anexos.

#### **7.6. Obligaciones de VECOL S.A.**

1. Aprobar la garantía única que en debida forma constituya EL CONTRATISTA.
2. Efectuar los pagos estipulados en el contrato en la forma y oportunidad previstas en el mismo.
3. Designar el supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.
4. Prestar toda la colaboración necesaria para la debida ejecución del contrato.
5. Suministrar al CONTRATISTA la información requerida para el desarrollo del objeto contractual.
6. Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente contrato.

## Anexo 1.

### RFP Herramientas Colaborativas

Servicio	Características mínimas	Cumplimiento	Cumple (SI/NO)
Servicios principales	Correo electrónico (Gmail)	✓	
	Calendario (Calendar)	✓	
	Grupos para empresas	✓	
	Chat y salas de chat	✓	
	Almacenamiento en disco y editores de documentos	✓	
	Video conferencia con Meet	✓	
	Gestión de directorios	✓	
	Sitios (Sites)	✓	
	Servicios adicionales Google ( Blogger, YouTube ...)	✓	
	Google Vault para eDiscovery y gobierno de información	✓	
	Salas de chat avanzadas: salas encadenadas y salas de acceso para invitados	✓	
	Cloud Search para búsqueda interna y asistencia (solo en los servicios de Google)	✓	
	Asegurar la actualización y últimas versiones del servicio	✓	
Soporte	<b>Uso y asistencia</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Almacenamiento de mensajes de correo electrónico, documentos y fotos por usuario	✓	
	Garantía de tiempo de funcionamiento del 99,9 %	✓	
	Asistencia	✓	
Opciones de acceso	<b>Acceso de usuarios</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Múltiples navegadores compatibles	✓	

	Acceso desde cualquier dispositivo (ordenadores, teléfonos o tablets)	✓	
	Acceso sin conexión	✓	
	Bandeja de correo electrónico	✓	
	Cientes de correo IMAP y POP	✓	
<b>Seguridad y Protección de Datos</b>	<b>Seguridad</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Verificación en 2 pasos	✓	
	Claves de seguridad para la verificación en dos pasos	✓	
	Conexiones SSL forzadas	✓	
	Centro de alertas: notificaciones de posibles problemas de seguridad	✓	
	Colaboración con dominios externos de confianza	✓	
	Monitoreo de contraseñas y control de fortaleza	✓	
	Prevención de pérdida de datos (DLP)	✓	
	Controle el acceso según el contexto del usuario y del dispositivo	✓	
	Establecer la duración de la sesión para los servicios de Google	✓	
	Elija una ubicación geográfica para sus datos	✓	
	Centro de seguridad (panel de seguridad, herramienta de investigación, estado de seguridad)	✓	
	Cifrado del lado del cliente	✓	
<b>Seguridad y cumplimiento del correo electrónico</b>	<b>Seguridad de correo</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Google Vault para eDiscovery y archivado	✓	
	Prevención de pérdida de datos de Gmail (DLP)	✓	
	Cifrado S/MIME para correo electrónico	✓	
	Detección de malware en archivos adjuntos de correo electrónico (zona de pruebas de seguridad)	✓	
<b>Reportes y Auditoría</b>	<b>Auditoría</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Tendencias de uso de aplicaciones y usuarios	✓	

	Registros de auditoría de la actividad de usuarios y administradores	✓	
	Informes de asistencia de Google Meet	✓	
	Informes y auditorías avanzadas de Drive	✓	
	Exportar informes a BigQuery	✓	
	Acceda a los registros de transparencia de la actividad administrativa	✓	
	Informes sobre el trabajo para los usuarios	✓	
<b>Integración de aplicaciones de terceros</b>	<b>Integración con terceros</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Inicio de sesión único (SSO) usando Google como IdP	✓	
	Inicio de sesión único (SSO) utilizando un IdP de terceros	✓	
	Catálogo de aplicaciones de más de 200 aplicaciones SAML preconfiguradas	✓	
	Aprovisionamiento automático de aplicaciones SAML	✓	
	LDAP seguro: conecte aplicaciones y servicios basados en LDAP	✓	
<b>Uso y límites del correo electrónico</b>	<b>Límites</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Almacenamiento de correo electrónico (compartido para documentos y fotos) (ilimitado)	✓	
	Límite de tamaño de los archivos adjuntos (enviados) (Mínimo 25 GB)	✓	
	Límite de tamaño de los archivos adjuntos (recibidos) (Mínimo 50 GB)	✓	
	Destinatarios por mensaje (campos "Para", "Cc" y "Cco" combinados) (Mínimo 2000)	✓	
<b>Creación de Grupos</b>	<b>Grupos</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Grupos de listas de correo	✓	
	Grupos para compartir contenido y enviar invitaciones de calendario	✓	
	Grupos gestionados por usuarios	✓	
	Grupos de configuración para administradores	✓	

	Inspeccionar la pertenencia a un grupo	✓	
	Restringir la pertenencia a un grupo	✓	
	Visualización de miembros de grupos	✓	
<b>Almacenamiento</b>	Mínimo 5TB de almacenamiento en la nube por usuario	✓	
	Almacenamiento para ordenadores	✓	
	Unidades compartidas	✓	
	Auditoría e informes de almacenamiento	✓	
	Compartir archivos	✓	
<b>Videoconferencias</b>	Duración máxima de las reuniones (24 horas)	✓	
	Número máximo de participantes por reunión (hasta 500)	✓	
	Participantes externos	✓	
	Reuniones seguras	✓	
	Presentaciones y pantalla compartida	✓	
	Aplicación para Android y iOS	✓	
	Acceso mediante llamada telefónica	✓	
	Grabar reuniones y guardarlas en almacenamiento	✓	
	Función para levantar la mano	✓	
	Reacciones	✓	
	Meeting rooms	✓	
<b>Edición de documentos</b>	Edición online y offline	✓	
	Procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones	✓	
<b>Calendario</b>	Calendarios de equipo	✓	
	Añadir videoconferencias a eventos	✓	
	Añadir eventos a calendarios automáticamente	✓	
	Configurar horarios de citas	✓	
	Permitir que los usuarios compartan su horario	✓	
<b>Formularios</b>	Crear	✓	

	Compartir	✓	
	Publicar	✓	
Chat	Activar o desactivar el historial de chat	✓	
	Definir una opción de historial de espacios para los usuarios	✓	
	Aceptar invitaciones de chat automáticamente	✓	
	Utilizar el chat externo para intercambiar mensajes directos	✓	
	Permitir o restringir el chat con usuarios externos	✓	
	Permitir o restringir aplicaciones de chat	✓	
	Activar o desactivar espacios externos	✓	
	<b>Gestión de endpoints</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Implementación obligatoria de contraseñas (móviles)	✓	
	Proveedor de credenciales	✓	
	<b>Gestión de dispositivos</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Gestión de dispositivos móviles	✓	
	Verificación de endpoints	✓	
	Inventario de dispositivos	✓	
	Cierre de sesión en cuentas de forma remota	✓	
	Borrado remoto de cuentas	✓	
	Bloqueo de dispositivos	✓	
	Almacenamiento para ordenadores	✓	
	<b>Gestión de aplicaciones móviles</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Gestión de aplicaciones públicas y privadas	✓	
	<b>Consola de Gestión</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	La solución debe tener la capacidad de realizar la administración de toda la solución de una forma centralizada a través de la web	✓	
	<b>Administración de firmas</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Estandarizar todas las firmas de email de los empleados de la Entidad	✓	
	<b>Inteligencia Artificial (Google Gemini)</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>



<b>Asistencia en Redacción Inteligente</b>	Permitir sugerir y completar frases mientras redactas en herramientas como Google Docs y Gmail, mejorando la velocidad y precisión en la escritura.	✓	
<b>Resúmenes Automáticos</b>	Generar resúmenes automáticos de documentos largos o conversaciones en Google Docs o Google Chat, ahorrando tiempo y facilitando la revisión rápida de contenidos.	✓	
<b>Búsqueda Inteligente en Workspace</b>	Ofrecer resultados de búsqueda mejorados en Gmail, Google Drive y Calendar, proporcionando información relevante de manera rápida y eficiente.	✓	
<b>Organización de Tareas con IA</b>	Gestionar y priorizar tareas, organizando automáticamente tu lista de pendientes en Google Tasks y Calendar según relevancia o plazos.	✓	
<b>Asistencia en Reuniones</b>	Resumir y hacer seguimiento de reuniones en Google Meet y Calendar, incluyendo notas automáticas, acciones y sugerencias para próximas reuniones.	✓	
<b>Análisis de Correos y Documentos</b>	Escanear y analizar contenido de correos electrónicos y documentos, destacando información clave, sugiriendo respuestas o proporcionando análisis más profundos.	✓	
<b>Traducción Instantánea</b>	Integrar traducción en tiempo real dentro de Google Docs, Gmail y Chat, permitiendo la colaboración multilingüe de manera más fluida.	✓	
<b>Generación de Presentaciones</b>	Automatizar la creación de diapositivas en Google Slides a partir de documentos o datos proporcionados, generando diseños y contenido de forma eficiente.	✓	
<b>Soporte para Preguntas Contextuales</b>	Responde preguntas contextuales basadas en la información presente en documentos de Google Docs o correos electrónicos en Gmail, ahorrando tiempo en búsquedas.	✓	
<b>Optimización de Flujos de Trabajo</b>	Identifica y sugiere mejoras en los flujos de trabajo y colaboración dentro de Google Workspace, facilitando la productividad en equipo.	✓	
<b>Análisis Predictivo de Datos</b>	Proporciona análisis predictivo dentro de Google Sheets, sugiriendo patrones y posibles tendencias a partir de los datos insertados en las hojas de cálculo.	✓	
<b>Soporte</b>	<b>Servicios de Soporte y Gestión del Cambio</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Cumple (SI/NO)</b>
	Atención ante incidentes y requerimientos horario 8x5 de acuerdo, se estima bolsa de 180 horas por los 36 meses del contrato	✓	



<b>Gestión del Cambio</b>	El proveedor deberá realizar sesiones de Gestión del Cambio acerca del uso de la plataforma de Google Workspace y Gemini para el uso adecuado por parte de los empleados de VECOL	✓	
---------------------------	---	---	--

Por medio de este documento, el suscrito \_\_\_\_\_, identificado con c.c. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de representante legal de [Indique el nombre o razón social del proponente], con NIT \_\_\_\_\_, adquiero el compromiso de cumplir estrictamente con todas las especificaciones técnicas descritas en el presente anexo.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_

Compañía: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_

**Representante Legal**



#### ANEXO 4 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

(Ciudad), (fecha)

Señores

**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**

Bogotá D.C.

El (los) suscrito(s)..... representante(s) legal(es) de \_\_\_\_\_, de acuerdo con los Términos de Referencia de la Invitación Cerrada No. **003-2026**, cuyo objeto es *La selección y contratación de un proveedor especializado en el licenciamiento de herramientas colaborativas para la adquisición de 330 licencias de **Google Workspace Enterprise Plus**, garantizando la continuidad en la prestación del servicio. El contrato tendrá una duración de tres (3) años contados a partir del 1 de junio de 2026, e incluirá servicios complementarios como el soporte proactivo y la capacitación del personal de VECOL S.A.*

En caso de ser aceptada me comprometo a firmar el contrato correspondiente. Declaro así mismo:

1. Que conozco la información general y específica contenida en los Términos de Referencia y demás documentos del proceso y acepto los requisitos que lo rigen.
2. Que recibí los documentos que integran los Términos de Referencia y sus adendas que son: (indicar el número y fecha de cada uno).
3. Que en caso de ser aceptada mi oferta me comprometo a firmar el contrato y realizaré los trámites necesarios para su perfeccionamiento, legalización y ejecución, en el término señalado en los Términos de Referencia.
4. Que he estudiado cuidadosamente los términos de referencia, incluyendo sus respectivas adendas, la entidad que represento los acepta de manera integral y renuncia a cualquier conflicto o diferencia surgida de la interpretación de los mismos.
5. Que la oferta consta de \_\_\_\_ folios debidamente numerados.
6. Que ni el representante legal ni ninguno de sus miembros que conforman la Junta Directiva del mismo tienen familiares en la planta interna y/o externa en los cargos directivo, ejecutivo y/o asesor de VECOL.
7. Con la firma de la oferta afirmo, bajo la gravedad de juramento, que no me hallo incurso en las mencionadas inhabilidades e incompatibilidades.



8. Así mismo declaro que pertenezco al Régimen Tributario, .....
9. De igual manera me obligo para con VECOL, a informar todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el proceso de selección y el desarrollo del contrato que se suscriba como resultado de esta invitación, hasta su liquidación final.
10. Declaro que ningún documento tiene carácter de reserva.

Nombre completo del oferente: .....

NIT No.: .....

Dirección del oferente: .....

e-mail: .....

Firma de (los) representante (s) legal (es) o apoderado (s)

Nombre (s) en letra

impresa.....

CC. No. ....



## ANEXO 5 - PROPUESTA ECONÓMICA

Por medio de este documento, el suscrito \_\_\_\_\_, identificado con c.c. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de representante legal de [Indique el nombre o razón social del proponente], con NIT \_\_\_\_\_, presento, a nombre del Proponente, una oferta seria, formal e irrevocable para participar en la INVITACIÓN CERRADA No. 011-2026, cuyo Objeto es “La selección y contratación de un proveedor especializado en el licenciamiento de herramientas colaborativas para la adquisición de 330 licencias de **Google Workspace Enterprise Plus**, garantizando la continuidad en la prestación del servicio. El contrato tendrá una duración de tres (3) años contados a partir del 1 de junio de 2026, e incluirá servicios complementarios como el soporte proactivo y la capacitación del personal de VECOL S.A.”, en los términos previstos en el Documento de los Términos de Referencia y sus MODIFICACIONES (si aplican) que rige este proceso de contratación.

Nuestra oferta es la siguiente:

PROPUESTA ECONÓMICA PARA “la selección y contratación de un proveedor especializado para asegurar la continuidad del servicio y el licenciamiento actualizado de las herramientas colaborativas de VECOL S.A., incluyendo licencias de inteligencia artificial generativa. El contrato tendrá una duración de tres años, desde el 1 de junio de 2026 hasta el 31 de mayo de 2029, e incluirá servicios complementarios esenciales como soporte proactivo y capacitación, buscando mantener una prestación de servicios uniforme y moderna.” :

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario \$COL	Valor Total \$COL
1	Nombre y modelo de herramienta colaborativa - 36 meses	UN	330	\$ -	\$ -
3	Soporte proactivo	Hr	180	\$ -	\$ -
4	Capacitación	Hr	40	\$ -	\$ -
Subtotal					\$ -
IVA					\$ -
TOTAL					\$ -

VALOR EN LETRAS (iva incluido): \_\_\_\_\_



---

Se firma en \_\_\_\_\_, el de \_\_\_\_\_ de 2026.

Firma \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

No. De Identificación: \_\_\_\_\_